

[⬅ Résultat précédent \(3/34\)](#)[➡ Résultat suivant \(5/34\)](#)

Directeur Adjoint Centre Technique Municipal

Offre n° 0062260910000262

Publiée le 10/09/2026

Synthèse de l'offre

Employeur	Mairie d'arques
Lieu de travail	📍 Place roger salengro - cs 60067, Arques (Pas-de-Calais (62))
Poste à pourvoir le	12/10/2026
Date limite de candidature	10/10/2026
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments	Grade(s) recherché(s)	Technicien Technicien principal de 2ème classe
Métier(s)	➔ Responsable des services techniques		
Ouvert aux contractuels	Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire		
Temps de travail	Temps complet		

Descriptif de l'emploi

La collectivité recherche aujourd'hui son futur Directeur Adjoint du Centre Technique Municipal (H/F). Cadre dirigeant intermédiaire, vous piloterez, coordonnerez et animerez l'activité du Centre Technique Municipal (CTM). Nous recherchons un manager confirmé et doté du sens des responsabilités.

Missions / conditions d'exercice

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques et de la Directrice du CTM et assisté des responsables intermédiaires : vous encadrerez, organiserez, planifierez - contrôlerez la qualité des travaux et prestations assurés par les équipes opérationnelles.

Activités :

Management intermédiaire du pôle opérationnel

- Encadrement des équipes : espaces verts, cadre de vie, propreté urbaine, bâtiments, voirie.
- Développer un management participatif : implication, responsabilisation,
- Accompagner les différents chefs d'équipe dans leur management de proximité, leur posture et leur organisation,
- Piloter l'activité : planification, répartition, priorisation, suivi, reporting,
- Harmoniser les méthodes de travail et diffuser les bonnes pratiques,
- Organiser la circulation de l'information au sein de la DST,
- Contrôler le travail réalisé : qualité, délais, conformité, traçabilité,
- Garantir les règles d'hygiène et de sécurité et les habilitations en partenariat avec l'assistant de prévention,
- Réguler les conflits avec calme et fermeté

1) Pilotage et développement des ressources humaines, en appui de la Direction des Services Techniques et en lien avec le service RH

- conduire les entretiens professionnels et suivre les objectifs,
- identifier les besoins de formation individuels et collectifs,
- participer à la définition des effectifs et des compétences,
- rédiger les fiches de poste du pôle opérationnel en lien avec les besoins des ST et des directives de la hiérarchie,

2) planification et coordination des interventions des équipes opérationnelles / contrôle de la qualité des interventions

- prioriser les interventions selon les urgences, les doléances, les contraintes techniques,
- garantir la réactivité et la qualité des prestations,

- suivre les demandes via Fluxnet : bons de travaux, planification, stocks,
- assurer le suivi des doléances adressées par le Cabinet du Maire et y répondre par des retours terrain,
- garantir le retour d'information aux demandeurs,
- assurer la transmission d'informations,
- collaborer avec les techniciens pour les interventions sur le domaine public et les bâtiments,
- développer l'anticipation : matériel, approvisionnement, organisation,
- créer des outils de traçabilité (coûts, budgets, temps passé),
- analyser les résultats et proposer des améliorations,
- étudier l'externalisation de certaines activités,
- contrôler les tâches, travaux et chantiers,

3) Pilotage budgétaire et financier

- participer à l'élaboration du budget du pôle opérationnel (maquettes fonctionnement et investissement),
- déterminer les enveloppes budgétaires des projets réalisés en régie,
- réaliser les devis et suivre les achats,
- contrôler l'exécution du budget et renseigner les outils de pilotage,
- s'adapter aux contraintes financières et optimiser les dépenses,

4) Gestion patrimoniale

- veiller au bon état du patrimoine public, mobilier et immobilier,
- identifier l'obsolescence du matériel et proposer les renouvellements,
- planifier les opérations de propreté manuelles et mécanisées,
- organiser le déneigement et les interventions climatiques,
- évaluer l'efficacité du service propreté,

5) Pilotage des projets et représentation du maître d'ouvrage

- coordonner et piloter les projets nécessitant une maîtrise d'œuvre,
- organiser un chantier et conduire la réalisation des travaux,
- vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés,
- travailler en mode projet avec les autres services de la collectivité,

6) Sécurité des bâtiments

- préparer les commissions de sécurité et d'accessibilité,
- veiller au bon déroulement des vérifications périodiques obligatoires,
- vérifier l'application des réglementations de sécurité des ERP, des diagnostics amiante/plomb avant travaux de construction ou de démolition,

7) Passation des marchés publics

- élaborer ou vérifier les DCE (CCTP, BPU, DPGF...),
- assurer le suivi technique et financier de marchés,
- veille technique et réglementaire

Profils recherchés

Savoirs et compétences techniques acquis et avérés

- pilotage transversal des équipes techniques - capacité à coordonner plusieurs équipes, métiers et contraintes, en favorisant la complémentarité opérationnelle,
- maîtrise technique pluridisciplinaire - connaissances solides en bâtiment (TCE), espaces verts, voirie, propreté urbaine et interventions sur le domaine public (connaissances ERP, SSI, normes, DTU)
- homme de terrain,

Savoir-être :

- manager avéré, capable de dire les choses, de recadrer, de valoriser,
- posture d'autorité calme, sans rigidité mais avec constance,
- capacité à fédérer, à créer un esprit d'équipe, à apaiser les tensions,
- sens du service public - exemplarité, respect des usagers, engagement dans la qualité des prestations,
- capacité à structurer, organiser, planifier, anticiper,
- autonomie et disponibilité - prise en charge réelle du management quotidien, fiabilité dans la continuité de service,
- intégrité et diplomatie - loyauté, neutralité, respect des personnes, capacité à dire les choses,

Être titulaire du permis B et respect des conditions d'utilisation du véhicule de service.

Matériel mis à disposition : matériel informatique et logiciels, téléphone mobile, documentation technique.

Contraintes liées aux besoins du service public : horaires variables en fonction des aléas du service

Contact et modalités de candidature

Contact	0321126230
Informations complémentaires	véhicule de service, COS, CNAS, titres restaurant, participation mutuelle, Merci de bien vouloir adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire simultanément à cabinetdumaire@ville-arques.fr + candidature@ville-arques.fr
Adresse de l'employeur	MAIRIE DE ARQUES >Place roger salengro - cs 60067 62507 Arques cedex

✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.