



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
(Aide au fonctionnement de l'association)  
2025**

**Tout dossier non accompagné des pièces à joindre  
ne sera pas étudié**

Nom complet de l'association :

---

Année civile \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS RELATIVES AU DOSSIER DE SUBVENTION

Ce dossier doit être utilisé OBLIGATOIREMENT par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville d'Arques.

### **1. Principes généraux relatifs à la demande de subvention**

#### **A/ Fréquence de présentation des documents**

Tous les documents doivent être remplis et remis chaque année **avant le 10 Janvier 2025**. La mention "certifié exact" doit être inscrite à chaque fois qu'elle sera demandée.

#### **B/ Validité et importance des éléments présentés**

Les éléments contenus dans le dossier doivent être sincères. Leur contenu engage la responsabilité des dirigeants de l'association.

#### **C/ Octroi d'une subvention**

Elle est accordée par le conseil municipal de la Ville d'Arques. Elle est versée directement à l'association qui en a fait la demande et qui en est obligatoirement la bénéficiaire légale. Elle ne peut être redistribuée pour tout ou partie et doit être utilisée pour concourir à l'objet validé par le conseil municipal. **Une subvention n'est pas reconduite automatiquement d'une année sur l'autre**, elle est subordonnée à une demande préalable, par le biais du présent dossier et son acceptation par le conseil municipal.

### **2. Pièces à joindre à la demande: OBLIGATOIREMENT**

#### **A/ Pour une première demande**

- ✓ Le présent dossier, dûment complété et renseigné et transmis dans les délais (**tout dossier incomplet sera retourné**)
- ✓ Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (y compris le récépissé de déclaration et l'avis d'insertion au journal officiel)
- ✓ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...)
- ✓ **Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association IMPERATIF**
- ✓ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- ✓ Une attestation d'assurance
- ✓ Le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle ainsi que les derniers comptes approuvés.

Si votre (ou vos) demande(s) de subvention auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure(s) à 23 000 euros :

- ✓ Le dernier rapport d'activité approuvé.

#### **B/Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé**

- ✓ Le présent dossier, dûment complété et renseigné et transmis dans les délais (**tout dossier incomplet sera retourné**)
- ✓ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale (y compris le récépissé de déclaration et l'avis d'insertion au journal officiel)
- ✓ La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration si elle a changé
- ✓ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
- ✓ **Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association. IMPERATIF**
- ✓ Une attestation d'assurance
- ✓ Le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle ainsi que les derniers comptes approuvés.
- ✓ Pour les demandes de subvention supérieures à 23 000 €, le dernier rapport d'activité

## DEMANDE DE SUBVENTION

M \_\_\_\_\_

agissant en tant que représentant légal de l'association dénommée :

**Nom de l'association :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

certifie exacts les renseignements portés dans ce dossier et sollicite de la Ville d'Arques l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année \_\_\_\_\_ pour un montant de :

\_\_\_\_\_ euros.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Cachet de l'Association

Signature du président ou du représentant légal

**Important :** Les associations bénéficiant de subventions sont soumises à quatre types d'obligations principales :

**1. Contrôle de la commune**

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions **sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leur budget et de leurs comptes de l'exercice écoulé ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité** » (code général des collectivités territoriales article L 1611-4).

**2. Nécessité de certification du bilan**

Il est impératif que l'association qui a bénéficié de la part de la commune **d'une subvention supérieure à 75 000 € ou représentant plus de 50 % de son budget, établisse chaque année un bilan certifié conforme par le président de l'association et pour les subventions de plus de 75 000 € par un expert comptable ou un commissaire aux comptes** (montants en vigueur à compter du 06.02.1992 – loi 92.125) ; la commune étant tenue d'annexer ce document à son budget (code général des collectivités territoriales article L 2312-1).

**3. La nomination d'un commissaire aux comptes peut être obligatoire**

Toute association ayant reçu de l'État ou de ses établissements publics ou des collectivités locales des subventions dont le montant cumulé atteint ou dépasse 153 000 € (décret n° 93-568) est tenue de nommer au moins un commissaire aux comptes et un suppléant

**4. la passation d'une convention avec la commune**

De plus, l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 a complété plusieurs textes récents relatifs à l'organisation des relations entre les collectivités locales et les associations (loi n° 92-125 du 6 février 1992 et 93-122 du 29 janvier 1993). Elle impose un conventionnement au-delà d'un seuil de subvention qui a été fixé à 23 000 €.

## FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

Nom complet de l'association (conformément au libellé utilisé dans les statuts) :

\_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Adresse siège social : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Adresse postale (si différente du siège social) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Site \_\_\_\_\_ Internet \_\_\_\_\_

### **Présentation des membres du bureau de l'association**

**élus par le conseil d'administration du** (préciser la date) \_\_\_\_\_

#### **Président(e) :**

\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### **Trésorier(e) :**

\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### **Secrétaire :**

\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### **Responsable administratif** (chargé du dossier) :

\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Est-ce la première année où vous demandez une subvention à la Ville d'Arques ?

oui

non

### **Assurance du club** (y compris responsabilité civile)

Nom et adresse de l'assureur : \_\_\_\_\_

N° de police : \_\_\_\_\_

Date d'échéance du contrat : \_\_\_\_\_

### **Situation juridique de l'association**

Association loi 1901 :

oui

non

Autres : \_\_\_\_\_

Votre association dispose-t-elle d'un agrément ? <sup>(1)</sup>

oui (précisez)

non

Type d'agrément : \_\_\_\_\_

attribué par : \_\_\_\_\_ en date du : \_\_\_\_\_

N° SIRET : \_\_\_\_\_ code APE : \_\_\_\_\_

Date de parution au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

### **Moyens humains de l'association**

Votre association emploie-t-elle du personnel rémunéré ?  oui

non

Nombre total de salariés permanents : \_\_\_\_\_

#### **Quel est leur statut ?**

Nombre de salariés en CDI : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés en CDD : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés en contrat aidés : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles (non adhérents et/ou non licenciés) : \_\_\_\_\_

**Le dirigeant ainsi que les membres du conseil d'administration et du bureau exécutif perçoivent-ils des rémunérations et avantages (hors remboursement de frais de déplacement) ?**

oui

non

## **RAPPORT D'ACTIVITE DE L'ANNEE EN COURS**

*Préciser de manière détaillée les activités menées par l'association au cours de l'année, en soulignant les dates, le public concerné. Si vous avez bénéficié d'une subvention de la commune, merci d'indiquer son utilisation en soulignant notamment en terme de participation à la vie communale.*

*Il est précisé que le rapport d'activité conditionne le versement d'une subvention par la municipalité et son montant. Il importe donc qu'il soit suffisamment exhaustif. Il peut être complété par le rapport d'activité présenté en assemblée générale.*

### **A) Actions menées**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **B) Public touché**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **C) Rayonnement de l'association**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **D) Participation à des manifestations municipales**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **E) Statistiques adhérents**

Nombre total d'adhérents : \_\_\_\_\_ dont \_\_\_\_\_ d'Arques  
Evolution par rapport à l'année précédente : \_\_\_\_\_

Nombre de membres Actifs : \_\_\_\_\_ dont \_\_\_\_\_ d'Arques  
Evolution par rapport à l'année précédente : \_\_\_\_\_

Nombre de membres bienfaiteurs (sponsors inclus) : \_\_\_\_\_ dont \_\_\_\_\_ d'Arques  
Evolution par rapport à l'année précédente : \_\_\_\_\_

Nombre de membres d'honneur : \_\_\_\_\_ dont \_\_\_\_\_ d'Arques  
Evolution par rapport à l'année précédente : \_\_\_\_\_

### **F) Autres (à préciser) :**

---

---

---

---

---

---

## COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE 2024

*Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, vous pouvez le fournir en lieu et place de ce document, à condition qu'il remplisse toutes les conditions requises énumérées ci-dessus. Toutes les ressources disponibles de l'association doivent être indiquées, y compris les comptes de placement.*

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats de fonctionnement		Prestations de services	
Coupes, Trophées, Récompenses		Vente de marchandises	
Buvettes		Buvettes	
Repas		Repas	
Autres fournitures (habillement, pharmacie...)		Entrées	
Fournitures administratives (papier...)		Tombolas	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Divers (à Préciser)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Locations (à préciser)	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Cotisations Affiliations		Produits des activités annexes	
Licences			
Frais d'engagement			
Frais de Stages		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Locations		Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation (abonnements revues)		Région(s) :	
Divers (autres)			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Départementale(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Communale(s) :	
Déplacements, missions		<b>Commune d'Arques</b>	
Transports de biens et collectifs			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres (frais compte, CB..)			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Sponsors	
SACEM		Recettes Publicitaires	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		Autres recettes (à préciser)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Primes		Cotisations, Licences	
Frais d'arbitrage		Autres	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements et provisions</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	



# SITUATION FINANCIÈRE A LA FIN DE L'EXERCICE

AU 31 DECEMBRE 2024

- Résultats antérieurs cumulés	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	- Banque	
- Résultats de l'année :  Excédent : +	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	- C.C.P.	
Déficit : -	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	- Livrets	
		- Placements	
		- Caisse	
<b>En caisse à la fin du dernier exercice (compte courant)</b>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<b>Total</b>	

**Signature du trésorier**  
précédée de la mention « certifié exact »

**Signature du président ou du représentant légal**  
précédée de la mention « certifié exact »  
*(et cachet de l'association)*

Votre Association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

oui       non

Votre association fait-elle appel à un expert comptable ?

oui       non

- Existe-il une convention d'objectif entre la ville et l'association ?

oui       non

Si oui, précisez depuis quelle date .....

# BUDGET PREVISIONNEL 2025 **EQUILIBRÉ**

*Il doit être précis, sincère, équilibré en dépenses et en recettes. Il doit comprendre de manière exhaustive l'ensemble des aides sollicitées auprès des institutions (État, collectivités territoriales, établissements publics...).*

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats de fonctionnement		Prestations de services	
Coupes, Trophées, Récompenses		Vente de marchandises	
Buvettes		Buvettes	
Repas		Repas	
Autres fournitures (habillement, pharmacie...)		Entrées	
Fournitures administratives (papier...)		Tombolas	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Divers (à Préciser)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Locations (à préciser)	
<b>61 – Services extérieurs</b>			
Cotisations Affiliations		Produits des activités annexes	
Licences			
Frais d'engagement			
Frais de Stages		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Locations		Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation (abonnements revues)		Région(s) :	
Divers (autres)			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Départementale(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		<b>Commune d'Arques</b>	
Transports de biens et collectifs			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres (frais compte, CB..)			
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Sponsors	
SACEM		Recettes Publicitaires	
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		Autres recettes (à préciser)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Primes		Cotisations, Licences	
Frais d'arbitrage		Autres	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements et provisions</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

En dehors de ce dossier, avez vous fait d'autres demandes de subvention (au titre du mécénat, de sponsors privés ou auprès d'autres organismes publics : Etat, collectivités locales, ... ?

oui  non

- Nom de l'organisme sollicité :

Avez-vous obtenu cette aide?  oui  non  dossier en cours

Si oui, montant total de la subvention :.....

Intitulée de l'action subventionnée.....  
.....  
.....  
.....

-----

- Nom de l'organisme sollicité :

Avez-vous obtenu cette aide?  oui  non  dossier en cours

Si oui, montant total de la subvention :.....

Intitulée de l'action subventionnée.....  
.....  
.....  
.....

-----

- Nom de l'organisme sollicité :

Avez-vous obtenu cette aide?  oui  non  dossier en cours

Si oui, montant total de la subvention :.....

Intitulée de l'action subventionnée.....  
.....  
.....  
.....

## **PROJETS ET VIE DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**

*Préciser de manière détaillée les activités prévues par l'association pour l'année à venir, en soulignant si possible les dates, le public concerné et en justifiant d'une part la demande de subvention municipale et son évolution (baisse, maintien, augmentation). Il sera tenu compte de la trésorerie de l'association et de son adéquation avec le budget de celle-ci.*

### **A) Actions et activités prévues**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **B) Public touché**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**C) Rayonnement de l'association**

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) Participation à des manifestations municipales**

---

---

---

---

---

---

---

---

Subvention perçue en 2024 : \_\_\_\_\_ €

Subvention sollicitée pour 2025 : \_\_\_\_\_ €

**E) Justification de la demande de subvention**

---

---

---

---

---

---

---

---

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné \_\_\_\_\_ agissant en qualité de

\_\_\_\_\_ de l'association \_\_\_\_\_

atteste sur l'honneur exactes et sincères l'ensemble des informations données dans le présent dossier de demande de subvention et notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

- Mon association existe officiellement depuis l'année \_\_\_\_\_ (J.O. du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_) ; elle est **toujours** en activité ; elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Elle compte \_\_\_\_\_ adhérents à jour de cotisation, dont le montant a été fixé à \_\_\_\_\_ € pour \_\_\_\_\_ l'année.
- L'association procède à une assemblée générale annuelle. La dernière s'est tenue le : \_\_\_\_\_
- La dernière modification à ce jour date du \_\_\_\_\_ et a été déclarée en préfecture de manière officielle (récépissé du \_\_\_\_\_ transmis à la mairie).
- L'association, durant l'exercice écoulé, a été soutenue par la Ville d'Arques autrement que par le biais de subventions (ou en complément). Ce soutien a concerné :

-la mise à disposition de locaux :

type de local : \_\_\_\_\_

fréquence d'utilisation : \_\_\_\_\_

loyer éventuel payé par mois : \_\_\_\_\_

-autres aides fournies par la Ville l'an dernier (préciser le type et la fréquence) :

(Exemples : Prêts de chaises, tables, barrières, podiums, mise à disposition de personnel, etc...)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Cachet de l'Association**

**Signature du président ou du représentant légal  
précédé de la mention « certifié exact »**